ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ с. Виноградовка
Протокол от 29.03.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ с. Виноградовка
_____ Е.В. Пьянкова
Приказом от 29.03.2024 № 10-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Виноградовка Хабаровского муниципального района Хабаровского края
(МБДОУ с. Виноградовка)

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Виноградовка Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на педагогов учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Наставничество организуется в целях:

- формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;
- психолого-педагогической поддержки каждого члена коллектива;
- оказания помощи начинающим педагогам:

в проектировании и моделировании образовательного процесса;

проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;

формировании умений теоретически обоснованно выбирать технологии, средства, методы и приемы образовательной работы;

формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения;

формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

3. СОДЕРЖАНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Педагог-наставник:

- закрепляется за начинающим педагогом приказом заведующего по учреждению с согласия сторон;
- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с требованиями ФГОС ДО, для обеспечения развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области): социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых образовательных программ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;

- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

4. ПРАВА ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА

4.1. Педагог-наставник имеет право в пределах своей компетентности давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу.

4.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательной работы с детьми.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

5.1. Педагог-наставник:

- устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с начинающим педагогом;
- систематически обменивается информацией по состоянию образовательного процесса;
- своевременно дает советы, рекомендации, разъяснения, вносит разумные поправки в педагогические действия;
- демонстрирует мастер-классы;
- информирует руководство учреждения о результатах взаимоотношений с начинающим педагогом, отражая в индивидуальном образовательном маршруте становления начинающего педагога, с подтверждением листов регистрации и наличия конспектов на проводимые мероприятия.

5.2. Начинающий педагог:

- обращается к педагогу-наставнику за консультативной помощью по проектированию, моделированию и организации своей педагогической деятельности;
- систематически обменивается с педагогом-наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей, состояния воспитательно-образовательной работы с детьми;
- анализирует и оценивает свою педагогическую деятельность с целью дальнейшего ее совершенствования на основе анализа достигнутых результатов выдвигает и обосновывает новые педагогические задачи;
- представляет педагогу-наставнику необходимую информацию и документацию по его просьбе.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЯ

Контроль за соблюдением данного положения осуществляет заведующий учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643130

Владелец Пьянкова Елена Владимировна

Действителен С 17.03.2025 по 17.03.2026