ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол от 27.03.24 № 3

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ с. Виноградовка
_____ Е.В. Пьянкова
Приказ от 29.03.2024 № 10-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О БИБЛИОТЕЧНОМ ФОНДЕ И ЭЛЕКТРОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА с. ВИНОГРАДОВКА ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ (МБДОУ с. ВИНОГРАДОВКА)

2024 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о библиотечном фонде и электронном обеспечении образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду с. Виноградовка Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – ДОУ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2010№436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; - Федеральныйзаконот25.07.2002№114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федеральный закон от 13 марта2006 г.№38-ФЗ «О рекламе»;

- Приказ Министерства образования и науки от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 01.03.2004 №936 «О реализации решения коллегии Минобразования России от 10.02.2004 №2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования Российской Федерации»;

- Письмо Минобразования РФ от14.01.1998 №06-51-2ин/27-06 «О направлении Примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения и Рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения»

- Устав ДОУ

В целях обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ и доступа профессиональных базам данных, информационным поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

1.2. Библиотечный фонд ДОУ укомплектован методическими и дидактическими пособиями и играми, художественной литературой.

1.3. Библиотечный фонд обеспечивает реализацию содержания образовательной деятельности:

-социально-коммуникативное развитие;
-познавательное развитие;
-речевое развитие;
-физическое развитие;
-художественно- эстетическое развитие;
-учебно- методический комплект;
-художественная литература для детей.

1.4. В ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельно определяет перечень необходимых для осуществления образовательного процесса программ, методических и дидактических пособий.

1.5. Библиотека является составной частью методической службы в ДОУ и включена в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно- информационными ресурсами.

1.6. Данное Положение регламентирует порядок учёта, использования и сохранения библиотечного фонда ДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным актом ДОУ, принимается на педагогическим совете и утверждается заведующим ДОУ.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПОНЯТИЙ И ТЕРМИНОВ

2.1. Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих реализацию образовательных программ ДОУ (методические пособия, дидактические материалы, справочные издания и т.п.)

2.2. Методическое пособие - разновидность учебно-методического издания, включающего в себя обширный систематизированный материал, раскрывающий содержание, отличительные особенности методики обучения, воспитания и развития в целом, либо по направлению учебно-воспитательной работы. Помимо теоретического материала может содержать планы и конспекты НОД, а также дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, рисунков и т.п. Характеризуется ярко выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь педагогу в его повседневной работе.

2.3. Дидактическое пособие – издание, предназначенное для помощи в обучении, развитии, воспитании. Оно не содержит художественного либо познавательного текста и является вспомогательным материалом при обучении чему-либо или служит для расширения представления ребенка об изучаемом предмете. Дидактическое пособие может быть как отдельным изданием, так и являться составной частью комбинированного или комплектного издания.

2.4. Дидактические игры - это разновидность игр с правилами, специально создаваемых педагогикой в целях обучения и воспитания детей. Они направлены на решение конкретных задач обучения детей, но в то же время в них проявляется воспитательное и развивающее влияние игровой деятельности.

2.5. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарно - тематического планирования, рабочих программ, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.6. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.7. Информационно-поисковая система способная накапливать информацию в той или иной области знаний и выдавать ее по запросам.

2.8. Информационный ресурс - совокупность отдельных документов, массивов документов, обычно структурированных в базы данных и используемых определенной информационной системой.

2.9. Вредоносное программное обеспечение, общее наименование для всех программных продуктов, целью которых заведомо является нанесение того или иного ущерба конечному пользователю.

3.ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО УЧЁТУ И СОХРАНЕНИЮ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА ДОУ

3.1. Цели и задачи библиотеки и электронного обеспечения

Цель: формирование основ базовой культуры личности педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомство с новинками методической, психолого- педагогической и научной литературы.

Задачи:

- воспитание культуры чтения участников образовательных отношений;
- формирование навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами;
- воспитание потребности в использование библиотечного фонда для саморазвития и самообразования;
- обеспечение участникам образовательных отношений доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно- информационными ресурсами ДОУ на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (CD диски и др.);
- пропаганда чтения, как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

3.2. Формирование фонда библиотеки.

Фонд библиотеки формируется из литературы и материалов, приобретенных за счет бюджетных и внебюджетных средств финансирования. Поступившие в библиотеку методического кабинета материалы учитываются, им присваивается внутренний номер и определяется местонахождение. Информация о поступлении новинок в библиотечный фонд предоставляется всем заинтересованным сторонам объявлением на бумажном носителе и на сайте ДОУ. Материалы из фонда библиотеки могут предоставляться родителям (законным представителям) обучающихся под ответственность педагогов ДОУ.

3.3. Организация деятельности библиотеки.

3.3.1. Структура библиотеки методического кабинета включает в себя индивидуальное обслуживание педагогов и других специалистов ДОУ.

3.3.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОУ.

3.3.3. Ответственность за систематичное и качественное комплектование основного фонда библиотеки, создания необходимых условий для деятельности библиотеки несет заведующий ДОУ.

3.3.4. Ответственным лицом за организацию и работу библиотеки методического кабинета является старший воспитатель ДОУ.

3.4. Обязанности ответственного за организацию работы библиотеки:

- контроль и учет содержания, регулярность пополнения информации, литературы, пособий и т.д.;
- учет запросов участников образовательных отношений;
- консультационная помощь в поиске и выборе источников информации.

3.5. Права и обязанности пользователей библиотеки:

- представлять запросы на необходимую литературу и материалы;
- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати, иным документам на различных носителях;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;
- осуществлять запись в журнале о взятой литературе и материалах с указанием фамилии, инициалов, даты получения и возвращения;
- поддерживать порядок расстановки литературы и пособий в открытом доступе библиотеки.

3.6. Электронное обеспечение образовательного процесса.

Педагоги ДОУ имеют право пользования информационно-справочными ресурсами и информационными поисковыми системами через сеть Интернет через персональные компьютеры в методическом кабинете или ноутбуки.

Поступающие в Учреждение электронные носители информации регистрируются, им присваивается номер и доносится до заинтересованных лиц. Пользование электронными носителями информации происходит в соответствии с пунктами 3.4. и 3.5. настоящего Положения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За нарушение правил пользования библиотечным фондом, работник ДОУ привлекается к дисциплинарной ответственности.

4.2. При использовании собственных электронных носителей для получения-передачи информации педагоги несут ответственность за сознательный вывод из строя цифрового оборудования вредоносным программным обеспечением в соответствии с причиненным ущербом.

Приложение№1 **Перечень методической литературы**

Социально-коммуникативное развитие				
№	Название литературы	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров
1.	О.В. Дыбина. Ознакомление с предметным и социальным окружением(3-4года)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2015	1
2.	О.В. Дыбина. Ознакомление с предметным и социальным окружением(4-5лет)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2016	1
3.	О.В. Дыбина. Ознакомление с предметным и социальным окружением(5-6лет)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	20 15	1
4.	О.В. Дыбина. Ознакомление с предметным и социальным окружением(6-7лет)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2017	1
5.	Т.А. Шорыгина. Формирование основ безопасности у дошкольников (2-7 лет)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2018	1
6.	Формирование основ безопасности у дошкольников (5-8лет)	ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР «СФЕРА»	2015	1
7.	ФГОС Безопасность на дороге.	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2016	1
8.	ФГОС Дорожные знаки. (4-7лет) Наглядное пособие	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2018	2
Познавательное развитие				
1.	Наглядно-дидактическое пос «Птицы» 3-7 лет	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2015	1
2.	Наглядно-дидактическое посо-бие «Времена года».	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2017	1

3.	Математика для дошкольников (5+) Рабочая тетрадь.	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2020	10
4.	Математика для дошкольников (6+) Рабочая тетрадь.	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2020	11
5.	Математика для малышей(3+) Рабочая тетрадь	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2020	9
6.	Математика для малышей(4+) Рабочая тетрадь	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2020	9
Речевое развитие				
1.	В.В. Гербова. Развитие речи в детском саду (3-4года)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2016	1
2.	В.В. Гербова. Развитие речи в детском саду (4-5лет)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2016	1
3.	В.В. Гербова. Развитие речи в детском саду (5-6лет)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2020	1
4.	В.В. Гербова. Развитие речи в детском саду (6-7лет)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2020	1
5.	Демонстрационных картинок «Электроприборы»	ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР «СФЕРА»	2015	1

6.	Демонстрационный набор картинок «Деревья и кустарники»»	ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР «СФЕРА»	2015	1
7.	Демонстрационных картинок «Птицы домашние и декоративные»	ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР «СФЕРА»	2015	1
Художественно-эстетическое развитие				
1.	Т.С.Комарова. Занятия по изобразительной деятельности (3-4 года)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2016	1
2.	Т.С.Комарова. Занятия по изобразительной деятельности (4-5 лет)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2016	1
3.	Т.С.Комарова. Занятия по изобразительной деятельности (5-6 лет)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2016	1
4.	Т.С.Комарова. Занятия по изобразительной деятельности (6-7 лет)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2016	1
5.	О. Пойда. Детское творчество (4-5 года)	Москва ОЛМА «Медиа Групп»	2014	1
6.	Е.Румянцева. Делаем игрушки сами	Москва ОЛМА «Медиа Групп»	2014	1
7.	М. Б. Зацепина. «Музыкальное воспитание» (2-7 лет)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2016	1

8.	Д.Морозова. Детское творчество с детьми (3-4лет)	Москва ОЛМА «Медиа Групп	2016	1
9.	Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома(3-4 года)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2018	1
Физическое развитие				
1	Л.И. Пензулаева. «Физическая культура в детском саду» (3-4 года)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2016	1
2	Л.И. Пензулаева. «Физическая культура в детском саду» (4-5 лет)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2016	1
3	Л.И. Пензулаева. «Физическая культура в детском саду» (5-6 лет)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2016	1
4	Л.И. Пензулаева. «Физическая культура в детском саду» (6-7 лет)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2016	1
5	С.Ю. Федорова. Планы физкультурных занятий (5-6 лет)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2020	1
Учебно-методический комплект				
1	Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы»	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2021	1
2	ФГОС Индивидуальная психологическая диагностика дошкольника(3-4 года)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2016	1
3	ФГОС Индивидуальная психологическая диагностика дошкольника (4-5 лет)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2016	1
4	ФГОС Индивидуальная психологическая диагностика дошкольника (5-6 лет)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2016	1

Электронное обеспечение

1	Электронные учебно-методические комплексы;	http://doshkolnik.ru http://www.gallery-projects.com http://www.det-sad.com/sovremenni_det_sad http://festival.1september.ru/ http://www.moi-detsad.ru; http://ivalex.ucoz.ru http://www.medkrug.ru/community/show/30?from=adwords
2	Электронные издания (учебники, справочные издания);	http://www.babylib.by.ru http://www.danilova.ru http://detochka.ru
3	Учебно-игровые ресурсы;	http://www.baby-news.net http://packpacku.com http://owl21.ucoz.ru/ http://library.thinkguest.org http://www.solnyshko.ee

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643130

Владелец Пьянкова Елена Владимировна

Действителен С 17.03.2025 по 17.03.2026