

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с. Виноградовка
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

протокол № 1

«30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

с. Виноградовка

Е.В. Пьянкова

«30» 08 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада с. Виноградовка
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

на 2023 -2024 учебный год

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с. Виноградовка
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
протокол № ____
«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
с. Виноградовка

Е.В. Пьянкова
«__» _____ 202__ г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского
сада с. Виноградовка
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края**

на 2023 -2024 учебный год

2023 г.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Виноградовка Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.б. ст.2, п.2.б. ст.32);
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПин 2.3/2.4.3590-20 "санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Санитарные правила и нормы СанПин 1.2.3685-21 "гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МБДОУ.
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа МБДОУ детский сад с. Виноградовка;
- Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой

ЗАДАЧИ

1. Формирование познавательных интересов к математике, через взаимодействие с объектами окружающего мира.
2. Совершенствование самостоятельной творческой деятельности детей; развитие предпосылок к восприятию и пониманию мира искусства; формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности.

3. Формирование социально-личностных взаимоотношений с окружающим миром.

Работа с кадрами в течение года

№ п/п	Совершенствование профессионального мастерства	Дата проведения	Ответственный
1.	<u>Направить на курсы повышения квалификации:</u> - Хитренко А.В., воспитателя -Таранову Т.А., воспитателя - Аверьянову Л. М. муз. руководителя	Июль 2024 Декабрь 2023 Август 2024	Заведующий Пьянкова Е.В.
2.	Посещение городских педагогических семинаров, в рамках работы методического кабинета района, ХКИРО.	В течение года	Заведующий Пьянкова Е.В.

Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Категория	Категория на 2023-2024г.
1.	Михеева Г.А.	воспитатель	Соответствие 3/д	Соответствие 3/д
2.	Хитренко А.В.	воспитатель	Соответствие 3/д	первая
3.	Таранова Т.А.	воспитатель	Соответствие 3/д	Соответствие 3/д
4.	Аверьянова Л.М.	Муз. руководитель	Соответствие 3/д	Соответствие 3/д
5.	Коваль Т.М.	Учитель-логопед	Соответствие 3/д	первая
6.	Игнатова Н.Л.	Инструктор по физ-ре	высшая	Высшая 2023 г.

Организационно –методическая работа с кадрами
ПЕДСОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Дата про- ведения	Ответствен- ные
1.	ПЕДСОВЕТ №1 1.Итоги ЛОК. 2.Принятие и утверждение плана работы на год. 3.Мониторинг на начало учебного года	Август- сентябрь	Заведующий Пьянкова Е.В.
2.	ПЕДСОВЕТ № 2. Тема: «Развитие речи дошкольников при формировании основ здорового образа жизни» Цель: 1.Формы, методы, приемы организации работы с детьми по развитию речи на тему «Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников» 2. Анализ проведения непосредственной образовательной деятельности по теме: «Формирование основ здорового образа жизни» (логопед) 3. Представление педагогами конспектов занятий по развитию речи «Формирование здорового образа жизни»	декабрь	Заведующий Пьянкова Е.В.
3.	ПЕДСОВЕТ № 3 Тема: Как подготовить и провести родительское собрание Цель: способствовать формированию у педагогов потребности тесного взаимодействия с семьями учащихся и вовлечения родителей в жизнедеятельность классных сообществ. Задачи: проанализировать систему подготовки и проведения родительских собраний; выявить характерные черты оптимальной организации родительского собрания; наметить пути и способы повышения качества подготовки и проведения родительских собраний.	февраль	Заведующий Пьянкова Е.В.

4.	<p>ПЕДСОВЕТ № 4</p> <p>1.Итоги тематического контроля «Повышение педагогического мастерства воспитателей».</p> <p>2.Выполнение задач за учебный год.</p> <p>3. Принятие и утверждение документов к новому учебному году: - план на летней -оздоровительный период; -годовой план на 2023-2024 учебный год; -учебный план на 2023-2024 учебный год; -расписание НОД на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4.<u>Результаты мониторинга освоения образовательной программы на конец года.</u></p>	май	Заведующий Пьянкова Е.В.
----	--	-----	-----------------------------

КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Какие формы и методы налаживания взаимоотношений с родителями можно использовать в детском саду?»	Сентябрь	
2	«Разрешение конфликтных ситуаций между детьми в процессе сюжетно-ролевой игры»	Октябрь	
3	«Воспитание детей в труде, «за» и «против».	Ноябрь	
4	«Условия успешной адаптации детей в дошкольном учреждении»	Декабрь	
5	«Спортивно-оздоровительная деятельность дошкольников в режиме дня»	февраль	
6	«Безопасность в детском саду»	Март	

КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	1«Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня» 2«Значение игр драматизации в совместной деятельности воспитателя и детей в свете ФГОС»	сентябрь	Воспитатель

2	1«Развитие личности ребёнка в свете гендерного воспитания ФГОС» 2 «Опасности в лесу»	октябрь	Воспитатель
3	1«Индивидуальные работы с детьми, как форма педагогической деятельности»	ноябрь	Воспитатель
4	1 «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений»	декабрь	Воспитатель
5	1«Влияние дидактической игры на интеллектуальный опыт ребёнка» 2 «Требование к наглядному материалу при ознакомлении дошкольников с местом человека в истории и культуре»	январь	Воспитатель
6	1 «Домашняя игротека для детей и их родителей»	февраль	Воспитатель
7	1«Роль образовательной организации в сохранении физического и психического здоровья детей в системе ФГОС» 2«Как воспитывать у детей интерес к таинственному миру растений»	март	Воспитатель
8	1«Воспитание патриота» 2 «Музыкальное прослушивание, как способ по ознакомлению детей с мировой музыкальной культурой»	апрель	Воспитатель

Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2.3/2.4.3590-20»	сентябрь	Медицинский работник
2	«Выполнение воспитательно –образовательной работы в режиме дня»	октябрь	Заведующий Пьянкова Е.В.
3	«Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей»	ноябрь	Заведующий Пьянкова Е.В.
4	«Подготовка и проведение культурно – гигиенических навыков»	декабрь	Заведующий Пьянкова Е.В.
5	«Организация и проведение игр с детьми в утренние часы»	январь	Заведующий Пьянкова Е.В.

6	«Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно»	февраль	Заведующий Пьянкова Е.В.
7	«Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию»	март	Заведующий Пьянкова Е.В.
8	«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников»	апрель	Медицинский работник
9	«Выполнение режима дня» «Организация детской деятельности в книжном уголке»	май	Заведующий Пьянкова Е.В.
10	«Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД»	В течение года	Зам по БЗ

Персональный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Анализ работы воспитателя с детьми в режимных моментах»	ноябрь	Воспитатель Таранова Т.А.

Взаимодействие с родителями

Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Консультация: «Природа ребёнка. Стремление к свободе» «Атмосфера семьи»; Оформление стендов: «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше».	сентябрь	воспитатель Михеева Г.А.
2	Оформление стендов: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» «Готовимся к зиме, одежда по сезону» Консультация: - «Формирование культуры трапезы»	ноябрь	воспитатель Таранова Т.А. Медицинский работник

3	Оформление стендов: «Безопасность на дорогах в зимнее время»; «Одежда по сезону» Консультация: «Всегда ли быть серьёзным? Чувство юмора»	февраль	воспитатель Хитренко А.В. Зам по БЗ
4	Оформление стендов: «Отдых с ребёнком летом» Консультация: «Наше общение. Дети-родителям»	май	Воспитатели

Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	-Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2023-2024 учебный год; -результаты работы за год.	сентябрь	Заведующий Пьянкова Е.В.
2.	-Итоги работы детского сада за учебный год; -Наши планы на летний оздоровительный период; -анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»	апрель	Заведующий Пьянкова Е.В.

Групповые родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<u>Младшая группа</u> 1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?». 2 тема: «Взаимоотношение педагога с семьёй, умеем ли мы договариваться?» <u>Старшая группа</u> 1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».	сентябрь	<u>Воспитатели:</u>

	2 тема: «Формы работы с родителями в течение года, как способ укрепления взаимоотношений между педагогом и семьей».		
2.	<u>Младшая группа</u> 1 тема: «Чему научились дети в течение года?». <u>Старшая группа</u> 1 тема: «Наши результаты за год» <u>Подготовительная группа</u> 1 тема: «Дошкольники готовятся стать школьниками».	май	<u>Воспитатели:</u>

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п.	Наименование работ.	Сроки.	Ответственные.
1	Косметический ремонт в группах	Июнь, июль, август	Зам. зав. по ХР
2	Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников.	Апрель, май	Зам. зав. по ХР
3	Ремонт белья.	В т/г	прачка
4	Завоз свежего песка	май.	Зам. зав. по ХР
5	Работа на цветниках	Апрель-октябрь	Зам. зав. по ХР педагоги
6	Косметический ремонт, покраска стен в игровых обеих групп	июль	Зам. зав. по ХР
7	Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло	постоянно	Сотрудники ДОУ

Работа на территории

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Завоз песка на участки детского сада	Май	Зам по АХР
2	Высадка растений в цветнике	Май-июнь	Зам по АХР

Приобрести

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы	Июль	Зам по АХР
2	Приобретение недостающей мебели в группы.	Август	Зам по АХР

Работа с обслуживающим персоналом

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	В течение года	Медицинский работник
2	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья	В течение года	Медицинский работник
3	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	По плану	Зам по БЗ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512611

Владелец Пьянкова Елена Владимировна

Действителен с 09.06.2023 по 08.06.2024