

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад с. Виноградовка  
Хабаровского муниципального района  
Хабаровского края

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

протокол № 1

«30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

с. Виноградовка

Е.В. Пьянкова

«30» 08 2023 г.



## ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского  
сада с. Виноградовка  
Хабаровского муниципального района  
Хабаровского края

на 2023 -2024 учебный год

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад с. Виноградовка  
Хабаровского муниципального района  
Хабаровского края**

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
с. Виноградовка  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Пьянкова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского  
сада с. Виноградовка  
Хабаровского муниципального района  
Хабаровского края**

**на 2023 -2024 учебный год**

2023 г.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Виноградовка Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.б. ст.2, п.2.б. ст.32);
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПин 2.3/2.4.3590-20 "санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Санитарные правила и нормы СанПин 1.2.3685-21 "гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав МБДОУ.
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа МБДОУ детский сад с. Виноградовка;
- Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой

## **ЗАДАЧИ**

1. Формирование познавательных интересов к математике, через взаимодействие с объектами окружающего мира.
2. Совершенствование самостоятельной творческой деятельности детей; развитие предпосылок к восприятию и пониманию мира искусства; формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности.

3. Формирование социально-личностных взаимоотношений с окружающим миром.

**Работа с кадрами в течение года**

№ п/п	Совершенствование профессионального мастерства	Дата проведения	Ответственный
1.	<u>Направить на курсы повышения квалификации:</u> - Хитренко А.В., воспитателя -Таранову Т.А., воспитателя - Аверьянову Л. М. муз. руководителя	Июль 2024 Декабрь 2023 Август 2024	Заведующий Пьянкова Е.В.
2.	Посещение городских педагогических семинаров, в рамках работы методического кабинета района, ХКИРО.	В течение года	Заведующий Пьянкова Е.В.

**Аттестация педагогических кадров.**

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Категория	Категория на 2023-2024г.
1.	Михеева Г.А.	воспитатель	Соответствие з/д	Соответствие з/д
2.	Хитренко А.В.	воспитатель	Соответствие з/д	первая
3.	Таранова Т.А.	воспитатель	Соответствие з/д	Соответствие з/д
4.	Аверьянова Л.М.	Муз. руководитель	Соответствие з/д	Соответствие з/д
5.	Коваль Т.М.	Учитель-логопед	Соответствие з/д	первая
6.	Игнатова Н.Л.	Инструктор по физ-ре	высшая	Высшая 2023 г.

**Организационно –методическая работа с кадрами**  
**ПЕДСОВЕТЫ**

№ п/п	Тема	Дата про- ведения	Ответствен- ные
1.	<p>ПЕДСОВЕТ №1</p> <p>1.Итоги ЛОК.</p> <p>2.Принятие и утверждение плана работы на год.</p> <p>3.Мониторинг на начало учебного года</p>	Август- сентябрь	Заведующий Пьянкова Е.В.
2.	<p>ПЕДСОВЕТ № 2.</p> <p>Тема: «Развитие речи дошкольников при формировании основ здорового образа жизни»</p> <p>Цель:</p> <p>1.Формы, методы, приемы организации работы с детьми по развитию речи на тему «Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников»</p> <p>2. Анализ проведения непосредственной образовательной деятельности по теме: «Формирование основ здорового образа жизни» (логопед)</p> <p>3. Представление педагогами конспектов занятий по развитию речи «Формирование здорового образа жизни»</p>	декабрь	Заведующий Пьянкова Е.В.
3.	<p>ПЕДСОВЕТ № 3</p> <p>Тема: Как подготовить и провести родительское собрание</p> <p>Цель: способствовать формированию у педагогов потребности тесного взаимодействия с семьями учащихся и вовлечения родителей в жизнедеятельность классных сообществ.</p> <p>Задачи: проанализировать систему подготовки и проведения родительских собраний; выявить характерные черты оптимальной организации родительского собрания; наметить пути и способы повышения качества подготовки и проведения родительских собраний.</p>	февраль	Заведующий Пьянкова Е.В.

4.	<p>ПЕДСОВЕТ № 4</p> <p><b>1.Итоги тематического контроля</b> «Повышение педагогического мастерства воспитателей».</p> <p>2.Выполнение задач за учебный год.</p> <p>3. Принятие и утверждение документов к новому учебному году: - план на летней -оздоровительный период; -годовой план на 2023-2024 учебный год; -учебный план на 2023-2024 учебный год; -расписание НОД на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4.<u>Результаты мониторинга освоения образовательной программы на конец года.</u></p>	май	Заведующий Пьянкова Е.В.
----	--	-----	-----------------------------

### КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Какие формы и методы налаживания взаимоотношений с родителями можно использовать в детском саду?»	Сентябрь	
2	«Разрешение конфликтных ситуаций между детьми в процессе сюжетно-ролевой игры»	Октябрь	
3	«Воспитание детей в труде, «за» и «против».	Ноябрь	
4	«Условия успешной адаптации детей в дошкольном учреждении»	Декабрь	
5	«Спортивно-оздоровительная деятельность дошкольников в режиме дня»	февраль	
6	«Безопасность в детском саду»	Март	

### КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	1«Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня» 2«Значение игр драматизации в совместной деятельности воспитателя и детей в свете ФГОС»	сентябрь	Воспитатель

2	1«Развитие личности ребёнка в свете гендерного воспитания ФГОС» 2 «Опасности в лесу»	октябрь	Воспитатель
3	1«Индивидуальные работы с детьми, как форма педагогической деятельности»	ноябрь	Воспитатель
4	1 «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений»	декабрь	Воспитатель
5	1«Влияние дидактической игры на интеллектуальный опыт ребёнка» 2 «Требование к наглядному материалу при ознакомлении дошкольников с местом человека в истории и культуре»	январь	Воспитатель
6	1 «Домашняя игротка для детей и их родителей»	февраль	Воспитатель
7	1«Роль образовательной организации в сохранении физического и психического здоровья детей в системе ФГОС» 2«Как воспитывать у детей интерес к таинственному миру растений»	март	Воспитатель
8	1«Воспитание патриота» 2 «Музыкальное прослушивание, как способ по ознакомлению детей с мировой музыкальной культурой»	апрель	Воспитатель

### Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2.3/2.4.3590-20»	сентябрь	Медицинский работник
2	«Выполнение воспитательно –образовательной работы в режиме дня»	октябрь	Заведующий Пьянкова Е.В.
3	«Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей»	ноябрь	Заведующий Пьянкова Е.В.
4	«Подготовка и проведение культурно – гигиенических навыков»	декабрь	Заведующий Пьянкова Е.В.
5	«Организация и проведение игр с детьми в утренние часы»	январь	Заведующий Пьянкова Е.В.

6	«Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно»	февраль	Заведующий Пьянкова Е.В.
7	«Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию»	март	Заведующий Пьянкова Е.В.
8	«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников»	апрель	Медицинский работник
9	«Выполнение режима дня» «Организация детской деятельности в книжном уголке»	май	Заведующий Пьянкова Е.В.
10	«Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД»	В течение года	Зам по БЗ

### Персональный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Анализ работы воспитателя с детьми в режимных моментах»	ноябрь	Воспитатель Таранова Т.А.

### Взаимодействие с родителями

#### Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Консультация: «Природа ребёнка. Стремление к свободе» «Атмосфера семьи»; Оформление стендов: «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше».	сентябрь	воспитатель Михеева Г.А.
2	Оформление стендов: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» «Готовимся к зиме, одежда по сезону» Консультация: - «Формирование культуры трапезы»	ноябрь	воспитатель Таранова Т.А.  Медицинский работник



3	Оформление стендов: «Безопасность на дорогах в зимнее время»; «Одежда по сезону» Консультация: «Всегда ли быть серьёзным? Чувство юмора»	февраль	воспитатель Хитренко А.В. Зам по БЗ
4	Оформление стендов: «Отдых с ребёнком летом» Консультация: «Наше общение. Дети-родителям»	май	Воспитатели

### Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	-Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2023-2024 учебный год; -результаты работы за год.	сентябрь	Заведующий Пьянкова Е.В.
2.	-Итоги работы детского сада за учебный год; -Наши планы на летний оздоровительный период; -анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»	апрель	Заведующий Пьянкова Е.В.

### Групповые родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<u>Младшая группа</u> 1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?». 2 тема: «Взаимоотношение педагога с семьёй, умеем ли мы договариваться?» <u>Старшая группа</u> 1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».	сентябрь	<u>Воспитатели:</u>

	2 тема: «Формы работы с родителями в течение года, как способ укрепления взаимоотношений между педагогом и семьёй».		
2.	<u>Младшая группа</u> 1 тема: «Чему научились дети в течение года?». <u>Старшая группа</u> 1 тема: «Наши результаты за год» <u>Подготовительная группа</u> 1 тема: «Дошкольники готовятся стать школьниками».	май	<u>Воспитатели:</u>

#### АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п.	Наименование работ.	Сроки.	Ответственные.
1	Косметический ремонт в группах	Июнь, июль, август	Зам. зав. по ХР
2	Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников.	Апрель, май	Зам. зав. по ХР
3	Ремонт белья.	В т/г	прачка
4	Завоз свежего песка	май.	Зам. зав. по ХР
5	Работа на цветниках	Апрель-октябрь	Зам. зав. по ХР педагоги
6	Косметический ремонт, покраска стен в игровых обеих групп	июль	Зам. зав. по ХР
7	Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло	постоянно	Сотрудники ДОУ

#### Работа на территории

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Завоз песка на участки детского сада	Май	Зам по АХР
2	Высадка растений в цветнике	Май-июнь	Зам по АХР

## Приобрести

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы	Июль	Зам по АХР
2	Приобретение недостающей мебели в группы.	Август	Зам по АХР

## Работа с обслуживающим персоналом

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	В течение года	Медицинский работник
2	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья	В течение года	Медицинский работник
3	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	По плану	Зам по БЗ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512611

Владелец Пьянкова Елена Владимировна

Действителен с 09.06.2023 по 08.06.2024