**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад с. Виноградовка**

**(МБДОУ с. Виноградовка)**

**Утверждаю**

Заведующий МБДОУ

с. Виноградовка

\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Пьянкова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Должностная инструкция**

**музыкального руководителя**

***1. Общие положения***

1.1. Музыкальный руководитель назначается из числа лиц со средним специальным или высшим профессиональным образованием.
1.2.Подчиняется заведующему МБДОУ.
1.3. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующего МБДОУ.
1.4. Проходит медицинский осмотр один раз в год.
1.5. В своей работе руководствуется Уставом МБДОУ, нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.
1.6. Соблюдает трудовую дисциплину.

***2. Должностные обязанности.***

2.1. Осуществляет музыкальное воспитание и эстетическое развитие воспитанников в соответствии с Образовательной программой МБДОУ с. Виноградовка.

2.3. Организует и проводит музыкальные занятия, детские праздники, литературно-музыкальные утренники, вечера досуга в соответствии с планом.
2.4. Ведет индивидуальную работу с детьми, выявляет музыкально одаренных детей, проводит индивидуальную работу с ними в группе.
2.5. Участвует в организации утренней гимнастики, физкультурных занятий, спортивных досугов и развлечений.
2.6. Принимает участие в организации игровой деятельности детей во 2-й половине дня, проводит музыкально-дидактические игры с пением, театрализованные игры, музыкально-ритмические игры.
2.7. Участвует в подготовке Педагогических советов, методических объединений, готовит отчеты по выполнению планов своей работы, сообщения из опыта работы.
2.8. Внедряет в практику работы с детьми передовой опыт.
2.9. Консультирует родителей и воспитателей по вопросам музыкального воспитания детей в семье.
2.10. 2 раза в год проводит уровневую оценку музыкального развития каждого ребенка, используя апробированную диагностическую методику.

***3. Музыкальный руководитель должен знать***
3.1. Дошкольную педагогику, психологию, возрастную физиологию, анатомию.
3.2. Методики музыкального воспитания дошкольников.
3.3. Санитарию и гигиену.
3.4. Индивидуальные особенности развития личности детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей дошкольного возраста.
3.5. Музыкальные произведения детского репертуара.
3.6. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
3.7. Порядок оказания первой помощи.
3.8. Порядок действий в экстремальной ситуации.

***4. Права.***4.1.Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

***5. Ответственность и организация деятельности.***

5.1. Музыкальный руководитель проводит музыкальные занятия по плану, составленному с воспитателем каждой возрастной группы, согласованному с заместителем заведующей по методической работе.

5.2. Консультирует родителей по вопросам музыкального воспитания детей.

5.3. Участвует в работе педагогических совещаний МБДОУ и в методических объединениях города.

5.4. Принимает активное участие в проведении всех видов развлечений.

5.5. Составляет планы детских утренников и концертов, руководит подготовкой и проведением их, участвует в работе по изготовлению костюмов и другого праздничного оформления.

5.6. Ведёт индивидуальную работу с детьми, выявляет способных и одарённых детей, всемерно содействует развитию музыкальных способностей.

5.7. Проводит совместно с воспитателем МБДОУ разучивание игр с пением, хороводов, музыкально-дидактических игр, а также организует обучение детей игре на музыкальных инструментах.

5.8. Участвует в составлении сетки занятий на год.

5.9. Несёт ответственность за несвоевременное и некачественное проведение музыкальных занятий, вечеров, развлечений и праздничных утренников; за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей и требований настоящей должностной инструкцией; за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.

5.10. Систематически проходит медицинский осмотр.

5.11. Один раз в год проводит косметический ремонт во вверенном ему помещении.

Инструкцию разработал: заведующий Е.В. Пьянкова

С инструкцией ознакомлена:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_