**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад с. Виноградовка**

**(МБДОУ с. Виноградовка)**

**Утверждаю**

Заведующий МБДОУ

с. Виноградовка

\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Пьянкова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Должностная инструкция**

**воспитателя**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. На должность воспитателя принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, высшее или среднее специальное образование с подтверждающими документами об образовании, с медицинским заключением.

1.2. Воспитатель принимается на работу на основании заявления и составления трудового договора, на имя руководителя учреждения.

1.3. Воспитатель назначается и освобождается от должности руководителем учреждения.

1.4. Воспитатель подчиняется старшему воспитателю, руководителю учреждения.

1.5. Воспитатель организует свою работу с детьми во взаимодействии с музыкальным руководителем и педагогами дополнительного образования.

1.6.Воспитатель согласовывает свою деятельность с воспитателем-напарником, заместителем заведующей, медицинской сестрой в рамках единого образовательного процесса в данном учреждении.

1.7. Воспитателю подчиняется помощник воспитателя.

1.8. В своей деятельности воспитатель руководствуется:

 − Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указаниями Президента Российской Федерации.

 − решениями Правительства Российской Федерации, органов управления здравоохранения и образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей.

− Конвенцией о правах ребенка

 − Законом Российской Федерации ″Об образовании″.

 − Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя ДОУ, настоящей должностной инструкцией).

− нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности.

 − программно-методической литературой по работе с воспитанниками.

 − правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

− основами государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства.

 − трудовым договором.

 − международной конвенцией

* 1. Воспитатель должен владеть:

- вопросами дошкольной педагогики, возрастной психологии

- вопросами возрастной физиологии и гигиены

- элементарными методами диагностики физического, интеллектуального и личностного развития детей

- основами доврачебной медицинской помощи

- образовательными программами, технологиями, используемыми ДОУ

- культурой труда и служебной этикой

- правилами и нормами охраны труда (техники безопасности и противопожарной защиты)

- теорию и методику воспитательной работы

- порядок действий в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Работник обязан:

2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором;

2.2. исполнять приказы и распоряжения Работодателя;

2.3. строго выполнять трудовую дисциплину и правила трудового распорядка.

2.4. осуществлять тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения и на детских прогулочных площадках.

2.5. следить за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, совместно с медперсоналом учреждения регулярно проводить комплексные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию детей. Особое внимание уделять детям, пришедшим в детский сад после болезни.

2.6. обеспечивать совместно с медицинскими работниками сохранение и укрепление здоровья воспитанников, регулярно информировать родителей о состоянии здоровья детей, выполнять требования медперсонала.

2.7. координировать деятельность помощника воспитателя;

2.8. регулярно информировать руководителя учреждения и медсестру об изменениях в состоянии здоровья детей. Сообщать медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия, вести табель учета посещаемости.

2.9 планировать и осуществлять воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой в тесном контакте с другими воспитателями и специалистами учреждения. Тщательно готовиться к проведению занятий.

2.10. вести в установленном порядке документацию:

 − годовой план

 − перспективный план

 − календарный план

 − журнал посещения воспитанников

 − табель посещаемости воспитанников

 − тетрадь сведений о родителях

 − протоколы родительских собраний

 − журнал учета закаливающих мероприятий в летний период

2.11. своевременно и регулярно предоставлять администрации (заместителю заведующей и/или руководителю учреждения) план воспитательно-образовательной работы для утверждения.

2.12. изучать индивидуальные способности, склонности и интересы детей. Умело использовать результаты изучения в своей педагогической деятельности с целью развития каждого ребенка.

2.13. способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе для физического, психического, интеллектуального развития каждого воспитанника

2.14. обеспечивать строгое выполнение установленного режима дня и сетки занятий.

2.15. осуществлять наблюдение за поведением детей в период адаптации, помогать им.

2.16. помогать каждому воспитаннику адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди сверстников.

2.17. организовывать с учетом возраста воспитанника его работу по самообслуживанию, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности

2.18. вести работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекать их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работать с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы.

2.19. строить отношения с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.20. организовывать работу по организации развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями программ, по которым работает.

2.21. обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, осуществлять контроль за выполнением правил техники безопасности.

2.22. совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовить праздники, организовывать досуг детей.

2.23. проводить инструктаж детей по охране труда и техники безопасности на занятиях и в свободной деятельности, осуществлять контроль за выполнением правил техники безопасности. Оперативно извещать руководителя учреждения о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи.

2.24. готовиться к проведению занятий, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать методическую литературу, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в ДОУ.

2.25. принимать детей в установленном порядке от родителей (законных представителей).

2.26. взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.27. оформлять информационный материал для родителей (законных представителей).

2.28. соблюдать этические нормы поведения в ДОУ, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

2.29. проходить медицинский осмотр строго по графику.

2.30. принимать материальные ценности на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивать сохранность подотчетного имущества.

2.31. заменять заболевшего воспитателя-сменщика в течение болезни.

2.32. выполнять требования руководителя, медсестры, заместителя заведующей, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

2.33. систематически повышать профессиональную квалификацию и педагогический уровень на курсах, семинарах, открытых просмотрах.

2.34. на участке совместно с детьми вести работу по благоустройству согласно программе своей возрастной группы.

2.35. участвовать в педсоветах учреждений, методических объединениях в районе, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводить родительские собрания, участвовать в праздниках.

2.36. при передаче смены в конце рабочего дня оставлять в группе образцовый порядок.

2.37. бережно использовать имущество учреждения, методическую литературу, пособия.

2.38. следить за порядком в групповой. протирать пыль на стеллажах и полках с учебными пособиями. Совместно с помощником воспитателя мыть игрушки. Следить и ухаживать за цветами в своей группе.

3. ПРАВА.

Воспитатель имеет право:

3.1.Участвовать в управлении ДОУ в порядке, определенном Уставом ДОУ.

3.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением воспитателем норм профессиональной этики.

3.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.6. Свободно выбирать и использовать программы, методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

3.7. Повышать квалификацию.

3.8. Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

3.9. Вносить предложения по улучшению условий труда и для включение в соглашение по охране труда.

3.10. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения администрации ДОУ сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

3.11. Вносить предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании работников ДОУ.

3.12. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

3.13. Получать консультативную помощь от заместителя заведующей, специалистов учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

В соответствии с установленным законодательством РФ порядке воспитатель несет ответственность за:

4.1. Жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений руководителя ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение

4.3. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ ″Об образовании″. Увольнение за данный проступок не является дисциплинарной ответственностью.

4.4. Реализацию не в полном объеме образовательных программ, качества реализуемых образовательных программ.

4.5. Соответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей.

4.6. Подготовку ДОУ к учебному году и летней оздоровительной компании.

4.7. Причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

4.8. Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда.

4.9. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ.

4.10. Своевременное прохождение медицинского осмотра.

4.11. Нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

Инструкцию разработал: заведующий Е.В. Пьянкова

С инструкцией ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_