


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с. Виноградовка
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

ПРИНЯТО

решением общего собрания
трудового коллектива
МБДОУ с. Виноградовка
Протокол № 1 от 28.10.2021 г.
Председатель ПК
МБДОУ с. Виноградовка
 А.В. Хитренко

УТВЕРЖДАЮ
заместитель МБДОУ с. Виноградовка
Е.В. Пьянкова

приказ № 0008 от 28.10.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива МБДОУ с. Виноградовка

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Виноградовка Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее-ДОУ).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ.
- 1.3. Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МБДОУ с. Виноградовка, представителя учредителя.
- 1.4. Общее собрание коллектива проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.
- 1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов сроком на 1 год председателя и секретаря; ведущего протокол собрания. В компетенцию председателя собрания трудового коллектива входит подписание локальных актов ДОУ, приказов по распределению стимулирующего фонда ДОУ и пр. функции в соответствии с п.3 данного положения.
- 1.6. Решение общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания, — принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОО (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты сотрудников.
- 2.3. Организация общественных работ.

3. Функции

- 3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДОО.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОО;
 - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - разрешению трудовых споров.
- 3.3. Принимает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДОО.
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам организации основной деятельности.
- 3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОО.

4. Права

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОО.
- 4.3. Определять представление в суде интересов работников ДОО.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

- 5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью планов работы ДОО.
- 5.2. Отдельно ведется тетрадь протоколов заседания общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Тетрадь должна быть пронумерована и прошита, скреплена печатью ДОО и подписью руководителя.
- 5.3. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575850

Владелец Пьянкова Елена Владимировна

Действителен с 10.04.2022 по 10.04.2023